

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION****1. La présente demande émane du réseau :**

<input type="radio"/> Communauté française	<input type="radio"/> Libre confessionnel
<input checked="" type="radio"/> Provincial et communal	<input type="radio"/> Libre non confessionnel

Identité du responsable du réseau : Roberto GALLUCCIO
Administrateur délégué

Date et signature : le 26/03/09

2. Intitulé de l'unité de formation :**BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1**

Code de l'unité de formation : 651221U21C1	Domaine de formation : 601
--	----------------------------

3. Finalités de l'unité de formation : Reprises en annexe n° 1 de ...1.... page(s)

4. Capacités préalables requises : Reprises en annexe n° 2 de ...1.... page(s)

5. Classement de l'unité de formation :

<input checked="" type="radio"/> Enseignement secondaire de:	<input checked="" type="radio"/> transition	<input type="radio"/> qualification
du degré :	<input type="radio"/> inférieur	<input checked="" type="radio"/> supérieur
<input type="radio"/> Enseignement supérieur de type court		<input type="radio"/> Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur				Date de l'accord du Conseil supérieur :
Proposition de classement		Classement du Conseil supérieur		
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>	Signature du Président du Conseil supérieur :
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>	
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>	
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>	
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>	
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>	

6. Caractère occupationnel : oui non

7. Constitution des groupes ou regroupement : Repris en annexe n° 3 de ...1..... page(s)

8. Programme du (des) cours : Repris en annexe n° 4 de ...1..... page(s)

9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de ...1..... page(s)

10. Chargé(s) de cours : Repris en annexe n° 6 de ...1..... page(s)

- (1) Cocher la mention utile
(2) A compléter
(3) Réservé à l'Administration

D 8 BIS/UF : au 01/03/98

Code de l'unité de formation :	Code du domaine de formation : 601
--------------------------------	------------------------------------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

<u>1. Dénomination du (des) cours</u>	<u>Classement du (des) cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
Bijouterie sertissage 1 : technologie	CT	B	24
Bijouterie sertissage 1 : pratique professionnelle	PP	L	218
2. Part d'autonomie		P	48
Total des périodes			290

12. Réserve au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date :

Signature : _____

(2) A compléter

(3) Réserve à l'Administration

(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, Q, R, S, T, -(l'approbation de cette rubrique est réservée à l'Administration)

BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant de maîtriser les outils et d'appliquer les techniques pour préparer la mise en pierre.

BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

En utilisant le vocabulaire technique adéquat et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé

- ◆ en utilisant des métaux non ferreux :
 - ◆ tracer, scier, limer trois formes géométriques ;
 - ◆ ajuster ces formes géométriques ;
 - ◆ exécuter des « mises à jour » ;
 - ◆ réaliser une pièce à facettes à la lime.
- ◆ ombrer en dégradé au crayon noir une forme précise pour lui donner le volume désiré ;
- ◆ donner du volume à des tracés imposés de bijou comprenant les notions de planés, fils, torsades et gravure ;
- ◆ tracer le dessin technique d'une bague et de la dessiner en perspective ;
- ◆ identifier une pierre courante.

2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Attestations de réussite des UF suivantes :

- Bijouterie de base (code...);
- Bijouterie : dessin de base (code...);
- Bijouterie : gemmologie de base (code...).

Ou réussite d'une première année en Sertissage en régime 2 (code formation n°560801).
Ou réussite d'une cinquième année « Bijouterie – Joaillerie » dans le plein exercice.

BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1

3. RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

Il est impératif de mettre un étudiant par poste de travail. Le regroupement pourra se faire uniquement en pratique professionnelle avec les étudiants de « Bijouterie : sertissage 2 » pour favoriser l'esprit d'équipe et de compagnonnage indispensable dans l'apprentissage du métier.

BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1

4. PROGRAMME DES COURS

En utilisant le vocabulaire technique adéquat et en tenant compte des règles de sécurité, d'hygiène et de santé, l'étudiant sera capable :

4.1. Technologie :

- ◆ de décrire l'aménagement et le fonctionnement du poste de travail en sertissage ;
- ◆ de décrire les outils spécifiques au sertissage ;
- ◆ d'énumérer les produits spécifiques utilisés en sertissage.

4.2. Pratique professionnelle :

- ◆ de préparer les outils nécessaires ;
- ◆ d'effectuer « la mise en ciment »;
- ◆ d'utiliser une échoppe ;
- ◆ de graver dans le cuivre des lignes droites, des courbes, des cercles, des angles, ... dans des formes à plat, concaves, convexes...;
- ◆ d'employer l'échoppe à bords ronds pour lever des grains;
- ◆ de nettoyer les grains à l'aide du perloir ;
- ◆ de finir la pièce à l'aide de l'onglette ;
- ◆ d'ajuster des sertis clos à l'aide de l'échoppe ovale ;
- ◆ d'employer le marteau mécanique ;
- ◆ d'entretenir le matériel, l'outillage de l'atelier.

BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le **seuil de réussite**, *en utilisant le vocabulaire adéquat et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé*, l'étudiant sera capable:

Dans du cuivre :

- ◆ Sur des surfaces planes :
 - ◆ de graver des lignes droites et des courbes ;
 - ◆ de graver des cercles et des angles ;
 - ◆ d'ajuster des sertis clos à l'aide de l'échoppe ovale.

- ◆ Sur des formes concaves et convexes :
 - ◆ de graver des lignes.

- ◆ De présenter une pièce terminée à l'aide de l'onglette.

Pour la détermination **du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ le respect des consignes,
- ◆ la qualité et la rapidité d'exécution.

BIJOUTERIE : SERTISSAGE 1

6. PROFIL DU CHARGE DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.