

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION****1. La présente demande émane du réseau :**

<input type="radio"/> (1) Communauté française	<input type="radio"/> (1) Libre confessionnel
<input checked="" type="radio"/> (1) Provincial et communal	<input type="radio"/> (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable du réseau : Roberto GALLUCCIO
Administrateur délégué

Date et signature: le 26/3/2009

2. Intitulé de l'unité de formation :**BIJOUTERIE : EMAIL 2**

Code de l'unité de formation : <i>ESSTG57272 UC 27C1</i>	Domaine de formation : 601
--	----------------------------

3. Finalités de l'unité de formation : Reprises en annexe n° 1 de ...1.... page(s)**4. Capacités préalables requises :** Reprises en annexe n° 2 de ...1.... page(s)**5. Classement de l'unité de formation :**

<input checked="" type="radio"/> Enseignement secondaire de:	<input checked="" type="radio"/> transition	<input type="radio"/> qualification
du degré :	<input type="radio"/> inférieur	<input checked="" type="radio"/> supérieur
<input type="radio"/> Enseignement supérieur de type court		<input type="radio"/> Enseignement supérieur de type long

Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur

Proposition de classement		Classement du Conseil supérieur		Date de l'accord du Conseil supérieur :
Technique	<input type="radio"/>	Technique	<input type="radio"/>	
Economique	<input type="radio"/>	Economique	<input type="radio"/>	
Paramédical	<input type="radio"/>	Paramédical	<input type="radio"/>	
Social	<input type="radio"/>	Social	<input type="radio"/>	
Pédagogique	<input type="radio"/>	Pédagogique	<input type="radio"/>	
Agricole	<input type="radio"/>	Agricole	<input type="radio"/>	

6. Caractère occupationnel : oui non**7. Constitution des groupes ou regroupement :** Repris en annexe n° 3 de ...1..... page(s)**8. Programme du (des) cours :** Repris en annexe n° 4 de ...1..... page(s)**9. Capacités terminales :** Reprises en annexe n° 5 de ...1..... page(s)**10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° 6 de ...1..... page(s)

- (1) Cocher la mention utile
(2) A compléter
(3) Réservé à l' Administration

D 8 BIS/UF : au 01/03/98

Code de l'unité de formation :	Code du domaine de formation : 601
--------------------------------	------------------------------------

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

1. Dénomination du (des) cours	Classement du(des) cours	Code U	Nombre de périodes
Bijouterie, émail 2: technologie et méthodes de travail	CT	B	24
Bijouterie, émail 2: pratique professionnelle	PP	L	218
2. Part d'autonomie		P	48
Total des périodes			290

12. Réservé au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date :

Signature :

(2) A compléter

(3) Réservé à l' Administration

(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, Q, R, S, T,-(l'approbation de cette rubrique est réservée à l' Administration)

BIJOUTERIE : EMAIL 2

1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant de maîtriser les différentes techniques d'émaillage appliquées en bijouterie et de faire preuve de créativité dans la fabrication de bijoux ou objets en émail.

BIJOUTERIE : EMAIL 2

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

En utilisant le vocabulaire adéquat et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé,

- ◆ faire une spatule ;
- ◆ élaborer des échantillonnages de couleurs opaques et transparentes ;
- ◆ réaliser un minimum de six pièces en cloisonné à partir de croquis imposés ;
- ◆ élaborer des échantillonnages de couleurs transparentes sur des paillons d'argent ou d'or ;
- ◆ maîtriser le technique du champlevé.

2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Attestation de réussite de l'UF « Bijouterie : email 1 » code no :
Ou réussite d'une deuxième année Email en régime 2 (code de formation n° 560501).

BIJOUTERIE : EMAIL 2

3. RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

Pour le cours de pratique professionnelle, il est impératif de travailler avec un étudiant par poste de travail. Le regroupement est autorisé uniquement en pratique professionnelle avec les étudiants de l'UF « Bijouterie : email 1 » pour favoriser l'esprit de compagnonnage indispensable dans l'apprentissage du métier.

BIJOUTERIE : EMAIL 2

4. PROGRAMME DES COURS

En utilisant le vocabulaire technique adéquat et en tenant compte des règles de sécurité, d'hygiène et de santé, l'étudiant sera capable :

4.1. Technologie et méthodes de travail:

- ◆ d'établir de manière plus rigoureuse des échantillonnages de couleurs;
- ◆ d'établir un projet d'une pièce à réaliser en plique-à-jour ;
- ◆ de créer à l'aide de connaissances acquises un projet libre ou en respectant des consignes.

4.2. Pratique professionnelle :

- ◆ de réaliser minutieusement les différentes étapes de l'émaillage (découpage des alvéoles, nettoyage du métal dans l'acide, décapage du métal, lavage des émaux,...);
- ◆ de construire un montage en métal ;
- ◆ de réaliser une pièce en plique-à-jour ;
- ◆ de créer des objets (bijouterie ou orfèvrerie) ayant une ou des parties émaillées d'après croquis ;
- ◆ de mettre en pratique de manière très minutieuse les différentes techniques (cloisonné, champlevé, paillon, travail au crayon sur émail blanc,...) adaptées à l'émaillage. ;
- ◆ de choisir la technique la plus appropriée au projet d'émaillage en tenant compte du souhait du client, de l'esthétique et des contraintes de réalisation ;
- ◆ d'entretenir le matériel, l'outillage.

BIJOUTERIE : EMAIL 2

5. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le **seuil de réussite**, *en utilisant le vocabulaire adéquat et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé*, l'étudiant sera capable:

- ◆ de réaliser au moins une pièce en plique-à-jour ;
- ◆ de réaliser minimum deux pièces (bijoux ou objets en émail), techniques et supports au choix.

Pour la détermination **du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ le respect des consignes,
- ◆ la qualité d'exécution,
- ◆ le soin,
- ◆ la créativité,
- ◆ le degré d'autonomie.

BIJOUTERIE : EMAIL 2

6. PROFIL DU CHARGE DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.