

Code de l'unité de formation : (3)	Code du domaine de formation : (4) 601
------------------------------------	--

11. Horaire minimum de l'unité de formation :

1. Dénomination du (des) cours (2)	Classement du(des)	Code U	Nombre
	cours (2) (4)	(2) (5)	de périodes (2)
Bijouterie, émail 1 : technologie et méthodes de travail	CT		24
Bijouterie, émail 1: pratique professionnelle	PP		218
2. Part d'autonomie			48
Total des périodes			290

12. Réservé au Service d'inspection :

a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

Date :

Signature :

(2) A compléter

(3) Réservé à l' Administration

(4) Soit CG, CS, CT, CTPP, PP ou CPPM

(5) Soit A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, Q, R, S, T, -(l'approbation de cette rubrique est réservée à l' Administration)

D 8 BIS/UF : au 17/02/09

BIJOUTERIE : EMAIL 1

3. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION

3.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

3.2. Finalités particulières

L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

- ◆ d'appliquer les différentes techniques d'émaillage à la fabrication de bijoux ou d'objets.

BIJOUTERIE : EMAIL 1

4. CAPACITES PREALABLES REQUISES

4.1. Capacités

En utilisant des métaux non ferreux, en utilisant le vocabulaire technique adéquat et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé, l'étudiant sera capable :

- ◆ de tracer, scier, limer trois formes géométriques ;
- ◆ d'ajuster ces formes géométriques ;
- ◆ d'exécuter des « mises à jour » ;
- ◆ de réaliser une pièce à facettes à la lime ;
- ◆ d'ombrer en dégradé au crayon noir une forme précise pour lui donner le volume désiré ;
- ◆ de donner du volume à des tracés imposés de bijou comprenant les notions de planés, fils, torsades et gravure ;
- ◆ de tracer le dessin technique d'une bague et de la dessiner en perspective ;
- ◆ de fabriquer une bague simple en cire à tailler ;
- ◆ de fabriquer une bague boule en cire à tailler ;
- ◆ de fabriquer un pendentif en cire à modeler.

4.2. Titre pouvant en tenir lieu

Attestations de réussite des UF suivantes :

- Bijouterie de base (code...);
- Bijouterie : dessin de base (code...);
- Bijouterie : modelage de base (code...).

Ou réussite d'une première année Email en régime 2 (code de formation n° 560501).

BIJOUTERIE : EMAIL 1

7. RECOMMANDATIONS PARTICULIERES POUR LA CONSTITUTION DES GROUPES OU LE REGROUPEMENT

Pour le cours de pratique professionnelle, il est impératif de travailler avec un étudiant par poste de travail. Le regroupement est autorisé uniquement en pratique professionnelle avec les étudiants de l'UF « Bijouterie : émail 2 » pour favoriser l'esprit de compagnonnage indispensable dans l'apprentissage du métier.

BIJOUTERIE : EMAIL 1

8. PROGRAMME DES COURS

En utilisant le vocabulaire technique adéquat et en tenant compte des règles de sécurité, d'hygiène et de santé, l'étudiant sera capable :

8.1. Technologie et méthodes de travail :

- ◆ de citer les différentes étapes de l'émaillage;
- ◆ de discerner les différents types d'émaux;
- ◆ de reconnaître les métaux qui se prêtent à l'émaillage;
- ◆ de différencier les acides et leurs applications;
- ◆ de discerner les différents échantillonnages de couleurs;
- ◆ de décrire l'atelier, les fours, les machines et les outils spécifiques à l'email;
- ◆ d'énumérer les règles de sécurité spécifiques à l'atelier d'email;
- ◆ d'établir des croquis, des projets;
- ◆ d'identifier les différentes techniques de travail applicables à l'émaillage.

8.2. Pratique professionnelle :

- ◆ de battre une spatule double ;
- ◆ d'échantillonner des émaux opaques et transparents ;
- ◆ de préparer le cuivre pour la mise en email (découper, scier, battre,...) ;
- ◆ de broyer et rincer des émaux ;
- ◆ de contrémailler ;
- ◆ de mettre les pièces sous fondant à l'aide de la spatule ;
- ◆ d'utiliser le four à email ;
- ◆ d'utiliser la technique du cloisonnage ;
- ◆ de finir les pièces ;
- ◆ d'utiliser d'autres matériaux que le cuivre comme support ;
- ◆ d'utiliser la technique du paillon et du champlevé.

BIJOUTERIE : EMAIL 1

9. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le **seuil de réussite**, en utilisant le vocabulaire adéquat et dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé, l'étudiant sera capable:

- ◆ de faire une spatule ;
- ◆ d'élaborer des échantillonnages de couleurs opaques et transparentes ;
- ◆ de réaliser un minimum de six pièces en cloisonné à partir de croquis imposés ;
- ◆ d'élaborer des échantillonnages de couleurs transparentes sur des paillons d'argent ou d'or ;
- ◆ de maîtriser la technique du champlevé.

Pour la détermination **du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ le respect des consignes,
- ◆ la qualité d'exécution,
- ◆ le soin apporté durant l'exécution du travail.

BIJOUTERIE : EMAIL 1

10. PROFIL DU CHARGE DE COURS

Un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.